

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

## **ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВСОКО** – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

**Целью** внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам **ВХОДНОГО**, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;

- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, методическое объединение, учителя в составе МО, Совет родителей.

#### Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, заседаниях методических объединениях для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ СОШ № 1 г. Зубцова .

#### Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности ( <i>в конце триместра, учебного года</i> )
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника ( <i>знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.</i> ) в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Классно-обобщающий	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество

контроль	преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС, по которой работает педагогический коллектив ( <i>изучение планов, методических разработок, системы мероприятий</i> )
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

## I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
1	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	Тематические контрольные работы	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Справка Методическое объединение
2	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Февраль, Май	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Справка

3	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	Итоговый	Анализ документации	Конец триместра (2-11 классы)	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО	Справка Сравнительные таблицы
4	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классе	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
5	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт
6	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Ноябрь, июнь	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
7	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР,	Справка Педагогический совет

		внешней оценки, внутренний аудит				руководители МО	
8	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно - практической конференциях (далее НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы
<b>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>							
9	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка <i>Совещание</i>
10	Уровень развития ИКТ-компетентности ( <i>преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.</i> )	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Тематический	Комплексная работа	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

<p>Уровень сформированности навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; уровень способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; уровень сформированности навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач.</p>	<p>Выявление уровня сформированности навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления; уровня способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности; уровня сформированности навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Защита проектов 9, 11 класс</p>	<p>Февраль, апрель</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Справка</p>
<p><b>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b></p>						

11	Уровень социализированности и уровень воспитанности (5-11 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	Комплексно-обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководители МО	Справка <i>Совещание</i>
12	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет классных руководителей
13	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика, стартовая диагностика	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка <i>Малый педсовет</i>
14	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика, стартовая диагностика	Октябрь Ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, Учителя-предметники, классные руководители	Справка <i>Малый педсовет</i>
15	Уровень психологической	Выявление уровня психологической	Классно-обобщающий	Включенное наблюдение,	Март	Заместитель директора по	Отчет <i>Совещание при</i>

	готовности обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	готовности выпускников к ГИА	персональный	анкетирование		УВ , педагог-психолог, социальный педагог	<i>директоре</i>
<b>ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>							
16	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, специальные обследования, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Май	Медицинский работник, преподаватель-организатор ОБЖ, учитель физкультуры классные, руководители	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт
17	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Январь	Заместитель директора по УВР	Отчёт Совещание при директоре

## II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
1	Планирование и проведение уроков по учебным	Реализация системно-деятельностного	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение,	В течение года	Заместитель директора по УВР,	Отчет ШМО

	предметам	подхода в соответствии с требованиями ФГОС		анализ		руководители МО	
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию функциональной грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчет ШМО
3	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчет ШМО
4	Деятельность педагогических работников по организации и реализации электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ)	Организация ЭО и использование ДОТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Наблюдение, отчеты учителей	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт

5	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	В течение года	В течение года	Отчет
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов ( <i>соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству</i>	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	В течение года	Справка

		<i>часов, отведенных на изучение предмета)</i>					
8	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Декабрь	В течение года	Отчёт
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов ( <i>выполнение программы, освоение практической и теоретической части</i> ), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка
<b>ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
10	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители, члены Родительского	Отчет

	плана внеурочной деятельности (далее -ВД)	представителей)				комитета школы	
11	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и ООПНОО, ООПООО, ООПСОО	Тематический	Собеседование	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
12	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Тематический	Статистический учет, анализ	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Отчёт Таблица
13	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
14	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Май	Заместитель директора по УВР	отчет
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДЕТЕЙ И ВЗРОСЛЫХ</b>							
15	Учет запросов родителей (законных представителей)	Формирование и разработка плана ДО, отвечающего интересам	Тематический	Социологический опрос, анализ	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители,	Отчет

	обучающихся при формировании 1бплана дополнительного образования (далее -ДО)	обучающихся и их родителей (законных представителей)				члены Родительского комитета школы	
16	Организация ДО	Соответствие организации ДО требованиям ФГОС и ООПНОО, ООПООО, ООПСОО	Тематический	Собеседование	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
17	Охват обучающихся программами ДО	Эффективность деятельности педагогов по организации ДО	Тематический	Статистический учет, анализ	Май	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Отчёт Таблица
18	Деятельность педагогических работников по организации и проведению занятий ДО	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий ДО, занятий кружков, секций	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
19	Реализация рабочих программ курсов ДО	Полнота реализации рабочих программ курсов ДО	Тематический	Изучение журналов ДО, отчетов учителей	Май	Заместитель директора по УВР	отчет
<b>ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА</b>							
20	Деятельность	Качество	Тематический,	Посещение	Апрель	Заместитель	Справка

	учителей и классных руководителей по реализации программы воспитания	деятельности по реализации программ воспитания обучающихся	персональный	уроков, мероприятий, наблюдение, беседа		директора по УВР, педагог-организатор	
21	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчет
22	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Отчёт
23	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Тематический	Анкетирование беседа	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители	отчет
24	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет

25	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	По запросу	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор классные руководители	Справка
<b>III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
<b>КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ</b>							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Отчёт Таблица
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%),	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-график прохождения курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Отчет

		эффективности курсовой подготовки					
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Отчёт
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместитель директора по УВР	Отчет
<b>МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
5	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, заместитель директора по АХР	Отчет
6	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет

		т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности					
7	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместитель директора по УВР	Акт обследования
<b>ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
8	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др.	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август май	Заместитель директора по УВР заместитель директора по АХР	Отчет

		оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
9	Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ОУ	Наполнение и обновление ЭИОС ОУ	Текущий	Наблюдение	В течение года	Заместитель директора по УВР	отчет
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ</b>							
11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР,	отчеты

						социальный педагог	
12		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
13		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, социальный педагог	Отчёты
14		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	По запросу	Социальный педагог, Классные руководители	Отчёты
<b>МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</b>							
15	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие требованиям	Тематический	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
16		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года		Справка
17		Удовлетворенность	Тематический	Анкетирование	Апрель	Заместитель	Отчет

		учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания				директора по УВР	
<b>ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
<b>18</b>	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители МО, члены Родительского комитета школы	Отчет
<b>19</b>		Количество обучающихся, родителей, педагогических работников, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (консультирование, диагностика, развивающая работа, коррекционная	Тематический	Статистический учет	Июнь	Педагог-психолог, социальный педагог	Отчёт

		работа, просветительская работа)					
<b>ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>							
20	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Отчет
21		Размер среднемесячной номинальной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно – вспомогательного, обслуживающего персонала	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	<i>Отчет</i>
<b>IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ</b>							
№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО,	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	<i>Совещание при директоре</i>

	образования (далее - ОП НОО, ООО, СОО)	СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.д.)					
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, ФОП, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО	ШМО
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, ФОП, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР	ШМО
4	Нормативная база ОУ (устав; локальные акты: положения,	Соответствие нормативной базы ОУ требованиям	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация	Совещание при директоре

	регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС					
5	Учебно-методические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, библиотекарь	Отчёт
6	Измерительные материалы, инструментарий (стартовая диагностика, диагностические, комплексные и КИМы)	Соответствие диагностических работ требованиям ФГОС	Тематический	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО	
7	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
8	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых	Выполнение СанПиН, ФГОС, ГОСТ и т.д., оценка отклонений от	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация,	Совещание при директоре

	документах, регламентирующих качество образования	нормы с целью коррекции					
9	Проверка школьной документации (электронный журнал)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
10	Проверка школьной документации (журналы элективных курсов, журналы курсов внеурочной деятельности, объединений допобразования)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
11	Проверка школьной документации (журналы индивидуальных занятий)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
12	Проверка школьной	Соблюдение единых требований к	Тематический	Проверка и анализ	Сентябрь	Директор	<i>Совещание при директоре</i>

	документации (личные дела обучающихся, алфавитная книга записи обучающихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности		документации			
13	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОУ	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Комиссия по распределению стимулирующих выплат